

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di L.

N. _____ del _____ di L.

Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 89 del 31.10.2013

OGGETTO: approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Giarre per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale, PISTORIO Giuseppe.

L'anno duemilatredici, il giorno ventuno, del mese di ottobre alle ore 20,15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore	X	
4 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	
5 SAMPERI SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: //

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni: _____

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 92 DEL 31.10.2013
sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponente: il Sindaco

OGGETTO: approvazione schema di convenzione tra il Comune di Calatabiano ed il Comune di Giarre per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale, PISTORIO Giuseppe.

VISTA la richiesta, prot. n. 14291 del 23.10.2013, di autorizzazione per l'utilizzo, dal 01.11.2013 al 31.12.2013, a tempo parziale, per 18 (diciotto) ore settimanali, presso il Comune di Calatabiano, dell'unità di personale dell'Area Vigilanza del Comune di Giarre, PISTORIO Giuseppe, avanzata ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, dallo stesso Comune di Calatabiano;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 104 del 31.10.2013, adottata dal Comune di Giarre, con cui sono stati approvati il richiesto utilizzo congiunto e lo schema di convenzione;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, che permette agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, l'utilizzo di personale assegnato da altri enti del comparto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza (nella fattispecie concreta ore 18 (diciotto) settimanali);

ATTESO CHE il summenzionato art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 prevede, al comma 4, che i lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione ed, al comma 5, che, in tal caso, il valore complessivo, su base annua, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi può variare da un minimo di Euro 5.164,56 ad un massimo di Euro 16.000,00. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento;

ATTESO, altresì, CHE il comma 6 dell'articolo in questione dispone che, al personale utilizzato a tempo parziale, compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 14.09.2000 (con gli ulteriori limiti recentemente imposti dall'art. 6, comma 12, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010);

RITENUTO CHE la fonte regolamentare prevista per disciplinare l'utilizzo in oggetto è individuata nella convenzione prevista dal comma 1 dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;

RILEVATA la necessità di provvedere, pertanto, ad approvare lo schema di convenzione, tra i Comuni di Calatabiano e di Giarre al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

VISTO il parere ARAN 104-14A5, secondo il quale *“La ipotesi disciplinata dall'art. 14 del CCNL del 22.1. 2004, prevede proprio la utilizzazione dello stesso lavoratore da parte di due enti, con distribuzione tra gli stessi dell'unico orario di 36 ore settimanali. A nostro avviso la convenzione tra gli enti, deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti; potrebbe essere, a tal fine, sufficiente anche uno scambio epistolare tra*

gli enti interessati, purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto. Ci sembra del tutto estranea la competenza del Consiglio comunale; si tratta sempre di un atto di gestione del rapporto di lavoro, che dovrebbe ricadere nella competenza dei responsabili dei servizi”;

PROPONE

per le motivazioni in premessa esposte,

1. **di approvare** l'utilizzo congiunto del dipendente PISTORIO Giuseppe, in servizio presso l'Area di Vigilanza del Comune di Giarre, per un tempo di lavoro pari a 18 (diciotto) ore settimanali, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, con decorrenza dal 01.11.2013 e scadenza il 31.12.2013; nonché l'allegato schema di convenzione;
2. **di impegnare** sul redigendo bilancio di previsione 2013, nel rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00, la somma complessiva di € 2.797,69, di cui:
 - € 2.055,35 per oneri diretti al codice 1.03.01.01/2;
 - € 567,63 per oneri riflessi al codice 1.03.01.01/4;
 - € 174,71 per IRAP al codice 1.03.01.07/5;
3. **di dare atto che** il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione ed all'adozione di ogni atto conseguenziale.



**CONVENZIONE TRA QUESTO COMUNE ED IL COMUNE DI GIARRE PER
L'UTILIZZAZIONE CONGIUNTA DELL'UNITÀ' DI PERSONALE,**

TRA

Il Comune di Calatabiano (CT), rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizio Personale, _____,

ED

Il Comune di Giarre (CT), rappresentato in questo atto da _____

PREMESSO CHE

- Il Comune di Calatabiano (CT) ha avanzato, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, richiesta di autorizzazione, prot. n. 14291 del 23.10.2013, per l'utilizzo, dal 01.11.2013 al 31.12.2013, a tempo parziale, per 18 (diciotto) ore settimanali, dell'unità di personale, PISTORIO Giuseppe, presso l'Area di Vigilanza;
- previo consenso manifestato dal dipendente interessato e dal Comandante di P.M., il Sindaco del Comune di Giarre ha espresso il proprio assenso al predetto utilizzo, secondo le seguenti modalità:
 - ✓ 18 (diciotto) ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. di categoria;
- l'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 permette agli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, l'utilizzo di personale assegnato da altri enti del comparto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza (nella fattispecie concreta ore 18 (diciotto) settimanali);
- la fonte regolamentare prevista per disciplinare il predetto utilizzo è individuata nella convenzione prevista dal comma 1 dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;
- la Giunta Comunale di Calatabiano, con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione, tra i Comuni di Calatabiano e di Giarre, al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- la Giunta Comunale di Giarre, con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione, tra i Comuni di Calatabiano e di Giarre, al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Oggetto e finalità

1. La convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Calatabiano, del dipendente del Comune di Giarre, PISTORIO Giuseppe, in servizio presso l'Area Vigilanza del Comune di Giarre, per lo svolgimento di funzioni inerenti l'Area di Vigilanza anche presso il Comune di Calatabiano.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare l'espletamento dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti, conseguendo un'economica gestione delle risorse umane.

ART.2

Durata

1. La presente convenzione ha decorrenza a partire dal 01.11.2013 e scadenza il 31.12.2013.
2. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Calatabiano del consenso del dipendente interessato e la conseguente autorizzazione da parte del Comune di Giarre.

ART.3

Tempo di lavoro

1. Il dipendente è tenuto ad impiegare presso il Comune di Calatabiano un tempo di lavoro pari a 18 (diciotto) ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo.
2. La prestazione è effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Calatabiano, al fine di consentire il coordinamento di funzioni ed il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, compatibilmente alle esigenze del Comune di Giarre e fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART.4

Gestione del personale convenzionato

1. La titolarità del rapporto è del Comune di Giarre, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, ecc.), con l'obbligo comunque di concertazione con il Comune di Calatabiano, verificate le esigenze di entrambi gli Enti e sentito l'interessato.
2. La retribuzione di posizione e di risultato è riconosciuta entro i limiti previsti dall'art. 14, comma 5, del C.C.N.L. 22.01.2004.

ART. 5

Rimborso spese

1. Al dipendente viene riconosciuto il rimborso delle spese per l'accesso alla sede convenzionata (a carico del Comune di Calatabiano), per eventuali trasferte e per il servizio mensa. Tali spese sono corrisposte direttamente all'interessato, previa presentazione di apposito rendiconto e/o dichiarazione sostitutiva. Al riguardo, si precisa che:
 - per quanto riguarda le spese di viaggio, in caso di utilizzo del mezzo proprio, il rimborso consiste in un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente spenderebbe ove ricorresse ai trasporti pubblici;
 - per quanto attiene al buono pasto, a quanto prevede in merito la contrattazione decentrata dei Comuni convenzionati.

ART. 6

Rapporti finanziari tra gli Enti

1. I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della equa ripartizione degli oneri. Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato, per quanto riguarda il normale orario di lavoro di 36 (trentasei) ore settimanali, è ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune (18 (diciotto) ore settimanali Giarre e 18 (diciotto) ore settimanali Calatabiano).

2. La corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato, quest'ultima a seguito di valutazione effettuata, è a carico del Comune di Calatabiano nei limiti di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.
3. Il Comune di Calatabiano assume l'obbligo di rimborsare al Comune di Giarre la spesa relativa al trattamento economico per le 18 (diciotto) ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo presso il Comune di Calatabiano richiedente l'utilizzo parziale.

ART. 7

Verifiche inerenti alla convenzione

1. Eventuali problematiche inerenti alla gestione della convenzione verranno esaminate mediante apposite consultazioni tra gli Enti.

ART. 8

Cause di scioglimento

1. La presente convenzione può essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per la seguente causa: scioglimento consensuale.

ART. 9

Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati, contenuti nel presente contratto, sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

ART. 11

Registrazione

1. La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CALATABIANO

(_____)

PER IL COMUNE DI GIARRE

(_____)



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA
UFFICIO del SINDACO

Tel. 095/7771030 – Fax 095/645391 – e-mail:sindaco@comune.calatabiano.ct.it

Prot. n. 14291 del 23.10.2013

Al Sig. Sindaco del Comune di
GIARRE
e, p. c. *Al Comandante della Polizia Municipale del Comune di*
GIARRE
Al Dipendente PISTORIO Giuseppe
GIARRE

OGGETTO: richiesta autorizzazione utilizzo in convenzione a tempo parziale unità di personale dipendente del Comune di Giarre.

Questa Amministrazione, valutate le esigenze di organizzazione e funzionalità dell'area di vigilanza, intende richiedere, in alternativa alla precedente richiesta di comando a termine avanzata con nota prot. n. 13470 del 08/10/2013, l'autorizzazione di utilizzo in convenzione, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, a tempo parziale, dal 01.11.2013 al 31.12.2013, per 18 (diciotto) ore settimanali, dell'unità di personale dell'area di vigilanza di codesto ente locale, Pistorio Giuseppe.

La prestazione lavorativa dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Calatabiano, al fine di consentire il coordinamento di funzioni ed il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, compatibilmente alle esigenze del Comune di Giarre e fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

La regolamentazione dell'utilizzo in oggetto, anche sotto il profilo economico, è demandata ad apposita convenzione, di cui si allega bozza, come previsto dal comma 1 dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, tra questo Comune ed il Comune che Ella rappresenta.

Cordialmente, si saluta.


IL SINDACO
(dr. C. Intelisano)



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA
Tel. 095/7771030 – Fax 095/645391
E-mail sindaco@comune.calatabiano.ct.it

Prot. n. 13470 del 08/10/2013

Al Sig. Sindaco del Comune di GIARRE
e, p. c. Al Comandante della Polizia Municipale del Comune di GIARRE
Al Dipendente PISTORIO Giuseppe GIARRE

OGGETTO: richiesta assenso per utilizzo temporaneo di unità di personale dipendente di codesto ente locale presso il Comune di Calatabiano.

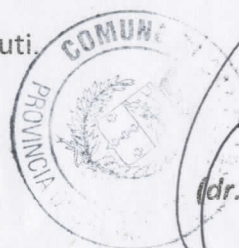
Questa Amministrazione, valutate le esigenze di organizzazione e funzionalità dell'area di vigilanza, intende richiedere l'attivazione da parte di codesta Pubblica Amministrazione di un comando temporaneo sino al 31 dicembre p. v., eventualmente rinnovabile, del Vs. dipendente PISTORIO Giuseppe, in servizio presso l'area di vigilanza.

L'istituto, previsto dall'art. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, è consentito dall'art. 30, co. 2 *sexies*, dello stesso decreto legislativo, che testualmente recita: «Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto».

Questo Comune, in caso di assenso da parte di codesta Pubblica Amministrazione, utilizzerà funzionalmente ed in via sperimentale l'unità di personale comandata, rimborsando all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale, secondo le modalità e la tempistica opportunamente concordate con apposita convenzione.

Si chiede, pertanto, a codesto Ente di voler vagliare la richiesta in oggetto ai fini dell'attivazione della suddetta procedura di comando a termine.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.



IL SINDACO

(dr. G. Intelisano)

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 31/10/2013 **IL RESPONSABILE DELL'AREA** AMMINISTRATIVA(1)
M. Bella



(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi

Calatabiano li 31/10/2013 **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**
[Signature]



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della

spesa di € 3055,35 Bilancio 2013, sull'intervento 1030101 Cap. 2 Imp. n. 1225/2013


spesa di € 567,63 Bilancio 2013, sull'intervento 1030101 Cap. 4 Imp. n. 1226/2013

spesa di € 174,71 Bilancio 2013, sull'intervento 1030107 Cap. 5 Imp. n. 1227/2013

Calatabiano li, 31/10/2013

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.



Rag.  Rosalba Pennino

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal
_____ al _____, e che contro la stessa non sono stati
presentati reclami.

li IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 31.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria